

Ülenurme lasteaed Nurmepesa kodukord

Kinnitatud juhataja käskkirjaga 16.02.2011 nr 06

Muudetud direktori käskkirjaga 31.03.2014 kk. nr 19

Muudetud direktori käskkirjaga 30.09.2015 kk. nr 46

Kinnitatud hoolekogus: 13.10.2015 protokoll nr 11

Muudetud direktori käskkirjaga 04.09.2018 nr 59

Muudetud direktori käskkirjaga 20.11.2019 nr. 65

Kinnitatud hoolekogu e-koosolekul 19.12.2019

Muudetud direktori käskkirjaga 02.01.2020 nr.1.1/3-2020

Kinnitatud hoolekogus: 29.10.2020

Muudetud direktori käskkirjaga 30.10.2020 nr 6

Muudetud direktori käskkirjaga 07.09.2021 nr 5

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Lasteaia kodukord tugineb järgmistele õigusaktidele: Eesti Vabariigi haridusseadus, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Koolieelse lasteasutuse seadus, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Sotsiaalhoolekande seadus, EV lastekaitse seadus, Tervisekaitseõudened koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale, Tervisekaitseõudened toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis ja Kambja valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest lasteaia tegevust korraldavatest õigusaktidest.

1.2 Lasteaia kodukord on kättesaadav lasteaia veebilehel ning lasteaia paber kandjal tutvumiseks.

1.3 Lasteaia kodukord on lastele, vanematele, lasteasutuse töötajatele ja huviringide juhendajatele täitmiseks kohustuslik.

2. ÜLDINFO

2.1 Ülenurme lasteaed Nurmepesa on avatud tööpäevadel: 7.00 - 18.00. Valverühm tegutseb erandkorras rühmapõhiselt kella 19ni, vajalik eelnev kokkulepe õpetaja ja lapsevanema vahel. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uus aastale (1.01), Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06), ja jõululaupäevale (24.12) vahetult eelneval tööpäeval on lasteaias 3 tundi lühendatud tööpäev.

2.2 Vastavalt vajadusele on lasteaija juhtkonnal õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade eelsetel päevadel ja õpetaja haigestumisel). Juulis on lasteaed suletud. Vajadusel on võimalik kasutada valvelasteaia teenust.

2.3 Juulikuus töötab Kambja Vallavalitsuse poolt määratud valvelasteaed.

2.4 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi Haridusseadus §24).

2.5 Lasteaia ruumides võivad tegutseda tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise ja info jagamise eest lapsevanemale vastutab huviringi läbiviija.

3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Lapsel on õigus:

3.1.1 eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvalle õppekasvatustegevusele ja pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel;

3.1.2 tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed ja hariduslikud vajadused on rahuldatud;

3.1.3 teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

3.2 Lapsel on kohustus:

3.2.1 eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaija ja rühma kokkuleppeid.

3.3 Lapsevanemal on õigus:

3.3.1 kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaia rühmas koos lapsega kohanemisperioodil, kui seda ei reguleeri Kambja valla määrus teisiti;

3.3.2 algatada koostöös nõustamiskomisjoni, rühma õpetajate, eripedagoogi ning logopeediga lapse individuaalse arengukava koostamist;

3.3.3 saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, eripedagoogi, logopeedi või juhtkonna esindajaga;

3.3.4 tutvuda lasteaia õppekava ja rühma tegevus- ja päevakavaga ning olla kaasatud õppe- ja kasvatustegevustes;

3.3.5 saada teavet e-keskkonna kaudu või soovi korral paberkandjal lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse, õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses;

3.3.6 olla valitud hoolekogu liikmeks;

3.3.7 teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuste paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või juhtkonnale.

3.4 Lapsevanem on kohustatud;

3.4.1 looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ning pidama kinni laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;

3.4.2 järgima lasteaia päevakava;

3.4.3 lapse toomisel lasteasutusse andma lapse üle vahetult rühma töötajale;

3.4.4 tasuma õigeaegselt igakuist lasteaia osalustasu ja toidukulu;

3.4.5 suhtlema viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lastevanemate ja lastega;

3.4.6 teavitama rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt (punkt 4.10.);

3.4.7 teavitama lasteasutust (rühmaõpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), seal hulgas käitumishäiretest ja tervises seisundist (toidutalumatuse, allergia jm.), mis vajab õpetaja tähelepanu.

3.4.8 Lapsevanem on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd tugispetsialistidega;

3.4.9 teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, läkaköha, punetised, leetrid, silmapõletik, kõhuviirus, molluskid jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine;

3.4.10 hoidma lasteasutuse kasutuses olevat vara.

4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE LASTEAIAST

4.1 Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib sealt ära arvestades päevakava, segamata lapse rühmakaaslaste puhkeajaga või häirimata õppetegevuste läbiviimist lastega.

4.2 Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad rühma välisukse kaudu.

4.3 Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajale.

4.4 Laste turvalisuse tagamiseks suletakse lasteaia välisuks kell 9.00, avatakse 16.00.

4.5 Lasteaia õppetegevused algavad kell 9.00.

4.6 Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt kell 17:45 (valverühma puhul kell 18.45), et jõuda laps riietada ja lasteaia sulgemise ajaks lahkuda.

4.7 Rühma õpetajal on õigus laps üle anda ka lapsevanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud isikule. Kui lapsevanem pole õpetajat informeerinud, et lapsele tuleb järele keegi kolmas isik, siis võtab õpetaja olukorra selgitamiseks lapsevanemaga ühendust.

4.8 Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele volitamata isikule. Samuti on keelatud lapsi üle anda ebakaines olekus isikutele.

4.9 Alla 14-aastane isik volitatakse lapsele järele tulema vaid erandkorras lapsevanema poolt õpetajale esitatud kirjaliku avalduse alusel. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest, kui on vähimigi kahtlus, et lapse heaolu ja turvalisus ei ole tagatud.

4.10 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist, proovides telefonitsi kontakti saada lapse vanematega või nende poolt volitatud isikutega ning teavitab olukorrast lasteaia direktorit. Kui lapsevanem ei ole tunni aja jooksul peale lasteaia sulgemist lapsele lasteaeda järele tulnud ning temaga ei ole õnnestunud kontakti saada, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

4.11 Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat rühma telefoni teel, kui laps hilineb, haigestub või muul põhjusel ei tule lasteaeda.

4.12 Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat kui lapsel muutub kodune aadress või lastevanemate kontaktandmed.

5. RIETUS

5.2 Lasteaeda tuleb puhas, korrastatud välimuse ja tervete riietega (k.a. jope lukud) laps. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud, mis markeeritakse lapse nimega.

5.3 Vajadusel anda lapsele kaasa tagavarariided (pesu, sokid vm).

5.4 Suveperioodil on lapsele vajalik õues käimiseks õhuke peakate.

5.5 Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral (sõimerühma lastel madalama kui miinus 10 kraadiga) ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

5.6 Lapsel on isiklikus riidekapis kamm, eraldi riidest kotis võimlemise riided.

5.7 Lasteaias on lastel vajalik kanda sisejalanõusid, mis püsivad kindlalt jalas ja on libisemiskindlad.

5.8 Lapse õuriided on määrumiskindlad. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lapsel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedal ajal on soovitatav kasutada labakindaid, sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

5.9 Lapse turvalisuse tagamiseks on lapse riietuses keelatud pikad sallid, nõörid, ehted ja riidekapis kilekotid erinevate asjade hoidmiseks.

5.10 Une – või puhkeaja jaoks peab lapsel olema eraldi riietus (nt T-särk, pidžaama, öösärk).

6. TOITLUSTAMINE

6.1 Lapsed söövad lasteaias kolm korda: hommikusöök (8.30), lõunasöök (sõltuvalt laste vanusest 12.00-12.30), õhtuode (15.30)

6.2 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat kirjalikult kui laps on mõne toiduaine suhtes allergiline, et rühma töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

6.3 Lapsevanema avalduse põhjal võib laps loobuda hommikusöögist või õhtuootest. Muudatustest tuleb ette teatada hiljemalt eelneva kuu viimasel tööpäeval.

6.4 Maiustuste ja aiasaaduste toomine lasteaeda, lapse sünnipäeva tähistamine kooskõlastatakse eelnevalt rühma töötajatega.

6.5 Lapsevanemal on võimalus tutvuda laste nädala menüüga rühma infostendil ja lasteaia kodulehel ja elasteaed.eu keskkonnas.

6.6 Toidukulu päevamaksumuse otsustab lasteaia hoolekogu. Vanemaid teavitatakse uuest hinnast vähemalt üks kuu ette.

7. TOIDUKULU JA OSALUSTASU MAKSMINE

7.1 Lapsevanem tasub toidukulu ja lasteaia osalustasu vanemale esitatud elektroonilise arve alusel maksualusele kuule järgneva kuu 25 kuupäevaks. Lasteaia osalustasu arvestamine ja maksmine lähtub Kambja Vallavolikogu määrusest nr. 34 „Lasteaia kulude vanema poolt kaetava osa tasumise kord“.

7.2 Arve laekumisel peale 25 kuupäeva kajastub see järgmise kuu arvel võlana.

7.3 Lapse puudumisel osalustasu ümberarvestust ei toimu.

7.4 Teatades lapse puudumisest hiljemalt sama päeva hommikul kell 8.30, ei arvestata toiduraha antud päeva eest.

7.5 Lapsevanem teavitab lapse lasteaeda tulekust pärast pikaajalist puudumist.

7.6 Lasteaiamaksu võlgnevusel üle kahe kuu on lasteaia direktoril hoolekogu nõusolekul õigus laps lasteaia nimekirjast välja arvata.

8. KODUSED MÄNGUASJAD JA SÜNNIPÄEVADE TÄHISTAMINE

8.1 Lastele on lubatud kodust kaasa tuua mänguasju vastavalt rühma kokkulepetele. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade kadumise ja purunemise eest. Koju minnes otsib laps oma mänguasja ise üles.

8.2 Lasteaeda ei tooda vägivallale õhutavaid, militaarseid ja ohtlikke mänguasju, raha ega telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma õpetajaga), ehteid ja kosmeetika vahendeid.

8.3 Laps sõidab jalgrattaga ja tõukerattaga lasteaia liiklusväljakul kasutades turvavarustust (kohustuslik kiiver, soovituslikud põlve- ja küünarnukikaitsesid).

8.4 Laste turvalisuse tagamiseks on keelatud lasteaia territooriumil jalgrattaga sõitmine.

8.5 Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla markeeritud kelk.

8.6 Jalgratta/ kelgu lasteaeda toomise ja sealt äraviimise eest vastutab lapsevanem.

8.7 Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva vastavalt rühma traditsioonidele.

9. UNE- VÕI PUHKEAEG

9.1 Laste päevane une- või puhkeaeg on vahemikus 13.00-15.00, sõltuvalt laste vanusest.

9.2 Ühe kuni kolme aasta vanusele lapsele võimaldatakse vähemalt üks kord päevane uneaeg. Vanematele lastele tagatakse päevas vähemalt üks tund puhkeajaga valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel, mis ei sega päevast und vajavaid lapsi.

9.3 Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest laps lõuna ajal lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem rühma õpetajat hommikul või enne puhkeaja algust.

10. LAPSE TERVIS

10.1 Lapsevanem informeerib lasteaeda lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust.

10.2 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma õpetajal ei ole lubatud lasteaeda vastu võtta välise haigustunnustega (nt. nohu, köha, palavik, kõhulahtisus, silmapõletik, pedikuloos vm.) last. Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.

10.3 Rühma õpetajal on keelatud anda lasteaias lastele ravimeid, (v.a. esmaabi), ega lubata ravimeid lapsel iseseisvalt võtta. Kui arst on määranud lapse kroonilise terviserikke korral ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigus, allergia) anda ravimeid üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel lasteasutuse direktori poolt määratud lasteasutuse töötaja.

10.4 Kui laps haigestub lasteaias, võtab rühmaõpetaja lapsevanemaga kohe ühendust, mille järel tuleb lapsevanem haigele lapsele lasteaeda järgi.

10.5 Lapse nakkushaigusesse (vt p 3.4.9) haigestumisel on vajalik teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel. Rühma õpetaja teavitab sellest lasteaiatervishoiutöötajat ja direktorit. Rühmas levivast haigusest teavitatakse ka lapse rühmakaaslaste vanemaid avalikustamata nimesid.

10.6 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaiatöötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele lapsevanema või kiirabi saabumiseni esmaabi.

11. LASTE JA LASTEASUTUSE TÖÖTAJATE VAIMSET JA FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMISE, NEILE REAGEERIMISE, JUHTUMITEST TEAVITAMISE, NENDE JUHTUMITE LAHENDAMISE NING MEETMETE RAKENDAMISE KORD

11.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

11.2 Turvalisuse ennetamine on igapäevane ja järjepidev tegevus, mis sisaldab laste, personali ja vanemate teadmiste suurendamist ja oskuste arendamist turvalisuse valdkonnas.

Võimalikud tegutsemisviisid lasteasutuse turvalisuse edendamises on: teadmiste jagamine ning suhtumise ja hoiakute muutmine; kokkulepete kehtestamine ja nende elluviimise jälgimine; keskkonna turvaliseks muutmine.

11.3 Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed, pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule tagades ohutu kasutuse ning on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

11.4 Lasteaia varuväljapääsud hoitakse vabad.

11.5 Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja ja õpetajat abistava töötaja ning laste suhtarvust.

11.6 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.

11.7 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

11.8 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad turvalisuse tagamiseks enda järel lasteaia õueala väravad.

11.9 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

11.10 Lapse, vanema või lasteaia töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra

tõsidust. Piisavalt tõsise juhtumi korral reageerida kiiresti, rakendades selleks pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine. Vastavalt juhtumi eripärale pöörduakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste vahelisi konflikte.

11.11 Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja.

11.12 Täiskasvanud ei lahenda omavahelisi konflikte ega tee märkusi lapse kuulates. Tekkinud arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esmalt rühma õpetajate, seejärel õppealajuhataja või lasteaia direktori poole.

11.13 Abivajava lapse (arengu- ja käitumisprobleemidega laps, väärkoheldud laps vm) puhul rakendab lasteaed Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kus lapsega töötav isik on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd lastekaitsetöötaja või teiste lastega töötavate isikutega. Lastekaitsetöötaja või lapsega töötav isik peab lapse abivajaduse hindamisse kaasama lapse ja last kasvatava isiku või lasteasutuse.

11.14 Füüsiliselt agressiivse lapse puhul rakendab lasteasutus lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid ning teavitab lapsevanemat.

11.15 Lasteasutusse ei lubata tööle tulla töötajal, kui tema tervise seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

11.16 Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning on koostatud tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

11.17 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.

11.18 Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult täiskasvanu juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühma töötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal.

11.19 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

11.20 Lasteaia õuealal ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.

11.21 Lapsevanema kirjaliku nõusolekuta on lapse fotode avalik kasutamine internetis, stendidel või meediaväljaandes keelatud.

11.22 Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteasutuse parkimisplatsil.

11.23 Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitab rühmatöötaja lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

11.24 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve. Ööpäevaringne videovalve on lasteaia õuealal ja mänguväljakul turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks ja lasteasutuse vara kaitseks.

12. ÕPPE- JA KASVATUSTEgevused

12.1 Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev, mida viiakse läbi erinevaid ainevaldkondi lõimides, lastele eakohaselt mänguliselt. Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtuvad õpetajad nii lasteaia õppe-, arengu-, tegevuskavadest ning rühmade aasta tegevuskavadest, perioodiplaanidest, kuid eelkõige lapsest, tema arengust, huvidest ja individuaalsetest vajadustest. Perioodiplaanid on lastevanematele nähtavad E-lasteaia keskkonnas.

12.2 Lasteasutuse õppekava läbimine tagab lapse hakkamasaamise nii koolis kui igapäevaelus.

12.3 Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis ning õppe mitmekesistamiseks korraldatakse õppekäike ja väljasõite, millest informeeritakse lapsevanemaid.

13. LAPSE ARENGU ANALÜÜSIMINE JA KOOLIVALMIDUS

13.1 Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad järjepidevalt lapse arengut mängu ja igapäevaste tegevuste käigus. Lapse arengu kaardistamiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.

13.2 Üks kord aastas toimub lapse arenguestlus, mis üldjuhul leiab aset kella 13.00-15.00-ni, osapoolte kokkuleppel muul ajal.

13.3 Iga õppeaasta alguses (septembris ja oktoobris) hindab lasteaia logopeed laste kõnet ja fikseerib tulemused. Logopeed selgitab välja kõneliste ja arenguliste erivajadustega lapsed. Ta teavitab lapsevanemat kirjalikult, kui lapsel on vajadus ja võimalus osaleda logopeedilistes tegevustes. Logopeed nõustab vanemaid lapse kõne arengu valdkondades ja vajadusel soovitab erispetsialistide konsultatsioone.

13.4 Iga õppeaasta alguses (septembris ja oktoobris) hindab lasteaia eripedagoog laste arengutaset ja fikseerib tulemused. Eripedagoog selgitab välja arenguliste erivajadustega lapsed ning koostöös rühma õpetaja ja lapsevanemaga (kui ka teiste tugispetsialistidega) leiab parimad võimalused ja meetodid, lapse toetamiseks ja abistamiseks tema igapäevastes toimetulekuoskustes (sh mängu- ja õppetegevustes).

13.5 Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst, jne), tuleb selleks pöörduda rühmaõpetaja või lasteaia tugispetsialisti poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

13.6 Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada nõustamiskomisjoni otsus.

13.7 Lapse kooliminekuga seoses väljastab lasteasutus lapsevanemale elektroonilise koolivalmiduskaardi.

13.8 Kui lapsevanem soovib last varem kooli panna, tuleb lasteasutust informeerida lasteaiakoha kasutamise lõpetamisest.

14.KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

14.1 Lapsevanemad ja õpetajad panevad koostöös aluse laste kohanemisele lasteaiaga ning toetavad lapse arengut vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja vajadustele. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes ja -väärtustes) .

14.2 Lapsevanemad ei sisene rühmaruumi välisjalanõudes ja üleriietes.

14.3 Lapsevanemad võtavad osa kord aastas oma lapse arenguvestlusest. Vähemalt üks kord õppeaastas toimub lapse arenguvestlus, mis annab tagasisidet lapse arengust sh koolivalmidusest ja õppimise tulemustest ning selgitab lapsevanema seisukohad ja ootused lapse arengu suhtes. Lapse arengu sh koolivalmiduse hindamise ja arenguvestluse tulemus dokumenteeritakse isikuandmete kaitse seaduses sätestatud tingimustel.

14.4 Laste osalemine lasteaias ruumides toimuvates huviringides on vabatahtlik, lapsevanema ja huviringi juhi kokkuleppel.

14.5 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest teemadest teavitatakse lapsevanemaid eLasteaed.eu veebikeskkonna, e-kirja kaudu, lasteaias kodulehel, rühma stendil.

14.6 Õppe- ja kasvatusgevust ning last puudutav info on lapsevanemale nähtav elasteaed.eu veebikeskkonnas, millega on võimalik liituda, kui laps hakkab käima lasteaias.

14.7 Rühma lastevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

14.8 Elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutustest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.

14.9 Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

14.10 Lapsevanem võib lapse kohakasutus lepingu üles öelda talle vajalikul ajal, teatades sellest vähemalt üks nädal enne lahkumist kirjalikult lasteaias direktorile.

